

## WSKAZÓWKI DLA AUTORÓW ARTYKUŁÓW

- 1. Materiał do druku powinien zawierać:**
  - tytuł w języku polskim i angielskim,
  - imiona i nazwiska autorów,
  - afiliację (miejsce pracy) z adresem oraz adres e-mail (wyłącznie służbowy),
  - streszczenia i słowa kluczowe w języku polskim i angielskim,
  - tekst zasadniczy z umieszczonymi tabelami i rysunkami opatrzonymi podpisami,
  - literaturę cytowaną z podanym identyfikatorem DOI.
- 2. Należy dostarczyć wersję elektroniczną artykułu.**  
Tekst powinien być zapisany w programie **MS WORD**.
- 3. W ustawieniach strony należy wprowadzić margines** lustrzany o wartościach: górny – 4,85 cm, dolny – 4,85 cm, lewy – 4,25 cm, prawy – 4,25 cm.
- 4. Tekst powinien być napisany czcionką Times New Roman,** rozmiar 11 pt, wyjustowany, interlinia pojedyncza, wcięcia pierwszego wiersza akapitu – 1 cm.
- 5. Tytuły i podtytuły** należy oddzielić od tekstu światłem górnym oraz rozróżnić stopień tytułu na wydruku (rozdział zasadniczy – czcionka 13 pt, pogrubiona, podrozdział – czcionka 12 pt, pogrubiona, pod-podrozdział – czcionka 11 pt, pogrubiona).
- 6. Każda tabela** powinna mieć numer i tytuł umieszczone nad tabelą (czcionka 9 pt).
- 7. Podpisy rysunków** należy umieścić pod rysunkami (czcionka 9 pt). Rysunki (również wykresy) powinny być zapisane w formacie \*.JPG.
- 8. Wszelkie symbole we wzorach i w tekście** należy pisać pismem pochylonym. Ważne jest, aby 0 (zero) wpisywać przy użyciu klawisza cyfrowego, w celu odróżnienia go od litery O (o).
- 9. Wzory matematyczne** numeruje się podobnie, podając numer ujęty w nawiasy okrągłe przy prawym marginesie (jeśli jest ich mało, nie wymagają numeracji). Wskaźniki i wykładniki powinny być obniżone lub podwyższone w stosunku do linii wiersza podstawowego.

10. W trakcie wpisywania tekstu należy przestrzegać następujących zasad:
  - nie należy kończyć poszczególnych wierszy klawiszem ENTER,
  - nie stosować wcięć akapitowych za pomocą spacji lub tabulatora,
  - nie dzielić ręcznie wyrazów,
  - nie pozycjonować tekstu za pomocą klawisza spacji.
11. Na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów nie umieszczamy kropek. To samo dotyczy tytułów rysunków oraz tabel.
12. Między liczbami i datami należy umieszczać pauzę długą bez odstępów, np. 1963–1975, 1–27. W połączeniach typu: południowo-zachodni – łącznik (krótka pauza) bez odstępów.
13. **Literaturę** należy umieścić na końcu pracy zgodnie z następującymi zasadami:
  - **książki jednego lub kilku autorów** – nazwisko i inicjały imion autora, tytuł, wydawca, miejsce wydania, rok wydania,
  - **prace zbiorowe, zbiory prac** – nazwisko i inicjały imion redaktora (ze skrótem red.), tytuł, numer tomu (części), wydawca, miejsce wydania, rok wydania,
  - **artykuły z czasopism i innych wydawnictw ciągłych** – nazwisko i inicjały imion autora, tytuł artykułu, tytuł czasopisma, numer rocznika (tomu), numer zeszytu, rok wydania, strony,
  - **odwołania do stron internetowych** podajemy z datą dostępu,
  - kolejność pozycji bibliograficznych powinna być alfabetyczna (wg nazwisk autorów).

**Powołania na literaturę w tekście artykułu należy podać w nawiasie kwadratowym, np. [1], [2, 5], [4–7].**

#### **Przykłady literatury:**

- [1] Łobocki M., *Metody i techniki badań pedagogicznych*, Oficyna Wydawnicza Impuls, Kraków 2000.
- [2] Paszkowski B. (red.), *Poradnik inżyniera. Elektronika*, t. 1. WNT, Warszawa, 1991.
- [3] Tian S., *Study on accident statistical model and analysis system*, [in:] *Progress in Safety Science and Technology*, Vol 5, 2005, p. 1770–1774.
- [4] <http://www.egospodarka.pl/25690,Bezpieczenstwo-systemow-informacyjnych-rodzajezagrozen,1,20,2.html> (data dostępu: 4.05.2013).

**DOI** (cyfrowy identyfikator dokumentu elektronicznego) danej pozycji literaturowej można odnaleźć na stronie www:

<https://www.crossref.org/guestquery>